

にきっと湘南の訪問介護 運営規程  
【訪問介護・介護予防訪問型サービス】

(事業の目的)

第1条 合同会社アラレが開設する「にきっと湘南の訪問介護」(以下「事業所」という。)が行う指定訪問介護事業(指定介護予防訪問型サービス)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護福祉士又は介護員養成研修の修了者等(以下「訪問介護員等」という。)が、要介護状態等にある高齢者に対し、適正な事業を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の訪問介護員等は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行う。

2 事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業の運営)

第3条 訪問介護の提供に当たっては、事業所の訪問介護員等によってのみ行うものとし、第三者への委託は行わないものとする。

(事業所の名称等)

第4条 訪問介護を行う事業所の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名称 にきっと湘南の訪問介護
- (2) 所在地 神奈川県藤沢市大庭 5559-8 ハイツ青木店舗 101

(従業員の職種、員数及び職務内容)

第5条 事業所における従業員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名(常勤)

管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業所の従業員に対し遵守すべき事項について指揮命令を行う。

- (2) サービス提供責任者 3名(常勤1名 非常勤2名)

サービス提供責任者は、事業所に対する指定訪問介護の利用の申込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護計画の作成等を行う

(3) 訪問介護員等

訪問介護員等は指定訪問介護の提供に当たる。

訪問介護員等	常勤 (人)	非常勤 (人)
専従	1人	11人以上
兼務	0人	0人

(営業日及び営業時間等)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から土曜日。(祝祭日は営業。日曜日は応相談。)  
ただし12月29日から1月3日は営業しない。
- (2) 営業時間 午前8時00分から午後7時00分まで
- (3) サービス提供日 月曜日から土曜日。(祝祭日は実施。日曜日は応相談。)  
ただし12月29日から1月3日は実施しない。
- (4) サービス提供時間 午前8時00分から午後7時00分まで
- (5) 上記の営業日、営業時間のほかに、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

(訪問介護の内容等)

第7条 訪問介護の内容は、次のとおりとする。

- (1) 身体介護
- (2) 生活援助

(緊急時における対応方法)

第8条 事業所の訪問介護員等は、訪問介護実施中に、お客様の病状に急変等が生じた時は速やかに主治医に連絡する等の措置を講じ、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等適切な措置を講ずるものとする。

2 前項について、しかるべき措置を講じた場合には、速やかに管理者に報告することとする。

(利用料等)

第9条 訪問介護を提供した場合の利用料金は、介護報酬告示上の額あわせて藤沢市・茅ヶ崎市長の定める額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、お客様の負担割合に応じて支払いを受けるものとする。詳細は別添の料金表のとおり。

2 訪問介護を提供した場合の利用料金のほか、第10条の通常の事業の実施地域を超えて行う訪問介護に要した交通費は、公共交通機関を利用した場合はその実費を徴収する。(通常の実施地域を越えた所から公共交通機関の実費)

なお、自動車を利用した場合の交通費は次の額を徴収する。

(通常の実施地域を超えたところから片道1kmにつき20円)

3 利用料の支払いを受けた時は、お客様又はそのご家族様に対し、利用料とその他利用料について記載した領収書を交付する。

(通常の実業の実施地域)

第10条 通常の実施地域は、藤沢市、茅ヶ崎市とする。

(虐待の防止のための措置)

第11条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

- (1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、訪問介護員等に周知徹底を図る。
- (2) 虐待の防止のための指針を整備する。
- (3) 訪問介護員等に対し、虐待の防止のための研修を採用時及び年1回以上実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所は、虐待を受けたと思われる高齢者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(業務継続計画の策定等)

第12条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、お客様に対する訪問介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業所は、従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施するものとする。
- 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(衛生管理等)

第13条 事業所は訪問介護員等の清潔の保持及び年1回の健康診断を行い健康状態の管理に努める。また、事業所の設備及び備品等の衛生管理に努めるものとする。

- 2 事業者は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
  - (1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を概ね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図るものとする。
  - (2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備するものとする。
  - (3) 事業所において、職員に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施するものとする。

(相談・苦情処理)

第14条 事業所は、お客様からの相談、苦情等に迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

2 事業所は、提供した訪問介護に関し、介護保険法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は市町村の職員からの質問若しくは照会に応じる等市町村が行う調査に協力するとともに、指導又は助言を受けた場合においては、指導又は助言に従って必要な改善を行うこととする。

3 事業所は、提供した訪問介護に係るお客様からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、指導又は助言を受けた場合においては、指導又は助言に従って必要な改善を行うこととする。

4 苦情申立の窓口

【事業者の窓口】	所在地	神奈川県藤沢市大庭 5559-8
		ハイツ青木店舗 101
	電話番号	0466-52-4701
	ファクス番号	0466-52-4706
	受付時間	9:00~18:00
	担当	古澤 貴之

(事故処理)

第15条 事業所は、サービス提供に際し、お客様に事故が発生した場合には、速やかに市町村、介護支援専門員、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。

2 事業所は、お客様に賠償すべき事故が発生した場合には速やかに損害賠償を行う。

(秘密の保持)

第16条 事業所は、お客様の個人情報について「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び個人情報保護に関する法律を遵守し適切な措置を講じる。

2 従業者は正当な理由がある場合を除き、業務上知り得たお客様又はそのご家族様の秘密を漏らしてはならない。退職後も同様とする。

3 事業所はサービス担当者会議等において、お客様又はそのご家族様の個人情報を用いる場合はあらかじめ文書により同意を得ることとする。

4 事業者が管理する情報については、お客様の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加又は削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。(開示に際して複写料(1枚10円)などが必要な場合はお客様の負担となります。)

(記録の整備)

第17条 事業所は訪問介護の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結から5年間保存する。

(1) 訪問介護計画(国基準訪問型サービス計画)等

(2) 提供した具体的サービス内容等の記録

- (3) 利用者に関する市町村への報告等の記録
- (4) 苦情・相談等に関する記録
- (5) 事故の状況及び事故に対する処置状況に関する記録

2 事業所は、従業員、設備、備品及び会計に関する記録を整備し、その終了の日から5年間保存する。

(その他運営に関する重要事項)

第18条 事業所は職員の資質向上のために以下の研修機会を設けるものとし、また業務体制を整備する。

- (1) 採用時研修 採用後1月以内に実施する。
- (2) 継続研修 年2回以上実施する。

附則

この規程は、令和4年12月1日から施行する。

この規定は、令和4年12月1日一部改訂。

この規定は、令和5年3月1日一部改訂。

この規定は、令和5年4月1日一部改訂。

この規定は、令和5年8月1日一部改訂。

この規定は、令和5年10月1日一部改訂。

この規定は、令和6年1月1日一部改訂。

この規定は、令和6年4月1日一部改訂。

この規定は、令和6年6月1日一部改訂。

この規定は、令和6年7月1日一部改訂。

この規定は、令和6年9月1日一部改訂。

この規定は、令和6年11月1日一部改訂。

